ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐỒNG TIẾN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 303 /KH - UBND	*Đồng Tiến, ngày 08 tháng 9 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Thực hiện tuyển chọn cộng tác viên dân số tại các thôn trên địa bàn xã Đồng Tiến năm 2026

Căn cứ Quyết định số 2711/QĐ-UBND ngày 25/8/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa về số lượng cộng tác viên dân số tại thôn, bản, tổ dân phố của các xã, phường trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Công văn số 8564/SYT-CCDS ngày 28/08/2026 của Sở Y tế Thanh Hóa về việc triển khai thực hiện Quyết định số 2711/QĐ-UBND ngày 25/8/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BYT ngày 25/01/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định tiêu chuẩn, nhiệm vụ của cộng tác viên dân số;

Ủy ban nhân dân xã Đồng Tiến ban hành Kế hoạch tuyển chọn cộng tác viên dân số tại các thôn trên địa bàn xã năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển chọn, kiện toàn đội ngũ cộng tác viên dân số tại các thôn trên địa bàn xã, bảo đảm mỗi thôn có 01 cộng tác viên dân số theo số lượng được UBND tỉnh giao.

Lựa chọn những người có đủ tiêu chuẩn, có năng lực, tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình và có uy tín tại cộng đồng để thực hiện công tác dân số và phát triển tại thôn.

Bảo đảm hoạt động công tác dân số tại cơ sở được duy trì thường xuyên, liên tục, hiệu quả.

2. Yêu cầu

Việc tuyển chọn phải bảo đảm **công khai, dân chủ, khách quan, minh bạch, đúng tiêu chuẩn và đúng quy trình**.

Thực hiện đúng tiêu chuẩn cộng tác viên dân số theo Điều 2 Thông tư số 02/2021/TT-BYT.

Ưu tiên tuyển chọn người đã có kinh nghiệm làm cộng tác viên dân số, có khả năng tuyên truyền, vận động và nắm bắt tình hình dân số tại địa bàn dân cư.

Không để xảy ra tình trạng một thôn không có cộng tác viên dân số hoặc bố trí không đúng số lượng được giao.

II. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG TUYỂN CHỌN

1. Đối tượng

Cá nhân có nguyện vọng tham gia làm cộng tác viên dân số tại các thôn trên địa bàn xã Đồng Tiến và đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 2 Thông tư số 02/2021/TT-BYT.

Ưu tiên người đang sinh sống tại địa bàn thôn, có uy tín trong cộng đồng, có kinh nghiệm thực hiện công tác dân số và có điều kiện về thời gian để thực hiện nhiệm vụ.

2. Số lượng

Dự kiến tuyển chọn **01 cộng tác viên dân số/thôn**.

Số lượng cụ thể thực hiện theo Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 2711/QĐ-UBND ngày 25/8/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa.

III. TIÊU CHUẨN CỘNG TÁC VIÊN DÂN SỐ

Việc tuyển chọn cộng tác viên dân số thực hiện theo tiêu chuẩn quy định tại Điều 2 Thông tư số 02/2021/TT-BYT ngày 25/01/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

Người được tuyển chọn phải đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và có khả năng thực hiện nhiệm vụ công tác dân số tại địa bàn được phân công.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ

Cá nhân có nguyện vọng tham gia tuyển chọn cộng tác viên dân số nộp hồ sơ tại UBND xã, gồm:

1. Đơn đăng ký tham gia làm cộng tác viên dân số.

2. Sơ yếu lý lịch hoặc thông tin cá nhân theo yêu cầu của UBND xã.

3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ hoặc giấy tờ có liên quan đến tiêu chuẩn của cộng tác viên dân số (nếu có).

4. Các giấy tờ khác có liên quan theo yêu cầu của Hội đồng xét chọn.

V. QUY TRÌNH TUYỂN CHỌN

Bước 1. Thông báo công khai nhu cầu tuyển chọn

UBND xã thông báo công khai nhu cầu tuyển chọn cộng tác viên dân số tại trụ sở UBND xã, nhà văn hóa các thôn và trên hệ thống thông tin, truyền thanh của xã.

Nội dung thông báo gồm: số lượng cần tuyển, địa bàn thực hiện nhiệm vụ, tiêu chuẩn, thành phần hồ sơ, thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ.

Bước 2. Tiếp nhận hồ sơ

Cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và có nguyện vọng tham gia làm cộng tác viên dân số nộp hồ sơ tại UBND xã trong thời gian quy định.

Bộ phận được giao nhiệm vụ tiếp nhận, kiểm tra và tổng hợp hồ sơ đăng ký.

Bước 3. Thành lập Hội đồng xét chọn

Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét chọn cộng tác viên dân số.

Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số và chịu trách nhiệm về kết quả xét chọn.

Bước 4. Tổ chức xét chọn

Hội đồng căn cứ hồ sơ, tiêu chuẩn và yêu cầu nhiệm vụ để tổ chức xét chọn từng trường hợp.

Trường hợp một thôn có nhiều người đăng ký, Hội đồng xem xét, lựa chọn người phù hợp nhất với yêu cầu thực hiện nhiệm vụ tại thôn.

Kết quả xét chọn được lập thành biên bản và danh sách đề nghị công nhận.

Bước 5. Thông báo và niêm yết kết quả

Kết quả xét chọn được thông báo đến cá nhân được xét chọn và niêm yết công khai tại:

- Trụ sở UBND xã;

- Nhà văn hóa thôn.

Thực hiện tiếp nhận và xem xét các ý kiến phản ánh, kiến nghị liên quan đến kết quả xét chọn theo quy định.

Bước 6. Ban hành quyết định công nhận

Trên cơ sở kết quả xét chọn của Hội đồng, Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định công nhận cộng tác viên dân số tại các thôn, kèm theo danh sách cộng tác viên dân số được công nhận.

Quyết định được gửi cho người được công nhận để thực hiện nhiệm vụ.

Bước 7. Ký hợp đồng trách nhiệm

UBND xã thực hiện ký hợp đồng trách nhiệm với cộng tác viên dân số theo quy định tại Điều 3 Thông tư số 02/2021/TT-BYT.

Sau khi ký hợp đồng, cộng tác viên dân số chính thức nhận nhiệm vụ và thực hiện công tác dân số tại thôn được phân công.

Các bước trên được thực hiện theo trình tự Sở Y tế hướng dẫn tại Công văn số 8564/SYT-CCDS.

VI. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Từ ngày 09/9/2026: Ban hành và thông báo công khai nhu cầu tuyển chọn.

Từ ngày 09/9/2026 đến ngày 20/9/2026: Tiếp nhận hồ sơ đăng ký.

Từ ngày 21/9/2026 đến ngày 23/9/2026: Hội đồng xét chọn cộng tác viên dân số tổ chức họp xét.

Sau khi xét chọn: Niêm yết, thông báo kết quả công khai.

Trong tháng 9/2026: Ban hành Quyết định công nhận và ký hợp đồng trách nhiệm với cộng tác viên dân số được tuyển chọn.

Sau khi hoàn thành: Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về Sở Y tế theo quy định.

VII. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức thực hiện Kế hoạch.
- Tham mưu rà soát số lượng cộng tác viên dân số cần tuyển tại từng thôn.
- Tham mưu ban hành Thông báo tuyển chọn cộng tác viên dân số.
- Tiếp nhận, kiểm tra và tổng hợp hồ sơ đăng ký.
- Tham mưu UBND xã thành lập Hội đồng xét chọn.
- Phối hợp chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ Hội đồng xét chọn.
- Tham mưu ban hành Quyết định công nhận cộng tác viên dân số.
- Tham mưu thực hiện ký hợp đồng trách nhiệm.
- Tổng hợp kết quả và tham mưu UBND xã báo cáo Sở Y tế.

2. Trạm Y tế xã

- Phối hợp rà soát đội ngũ cộng tác viên dân số hiện có.
- Phối hợp tham mưu về chuyên môn công tác dân số.
- Tham gia Hội đồng xét chọn khi được phân công.
- Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho cộng tác viên dân số sau khi được tuyển chọn.
- Phối hợp theo dõi, kiểm tra, đánh giá hoạt động của cộng tác viên dân số tại các thôn.

3. Trưởng các thôn

- Thông báo rộng rãi nhu cầu tuyển chọn cộng tác viên dân số đến nhân dân.

- Phối hợp giới thiệu người có đủ tiêu chuẩn, có uy tín và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ.

- Phối hợp niêm yết công khai kết quả xét chọn tại nhà văn hóa thôn.

- Tạo điều kiện để cộng tác viên dân số thực hiện nhiệm vụ tại địa bàn.

- Phối hợp theo dõi, đánh giá hoạt động của cộng tác viên dân số.

4. Trung tâm cung ứng dịch vụ công

Phối hợp tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh và các hình thức thông tin của xã về việc tuyển chọn cộng tác viên dân số; bảo đảm thông tin tuyển chọn được công khai, rộng rãi đến người dân.

5. Hội đồng xét chọn cộng tác viên dân số

- Tổ chức xét chọn theo đúng quy định.

- Đánh giá hồ sơ, tiêu chuẩn của từng cá nhân.

- Bảo đảm nguyên tắc công khai, dân chủ, khách quan.

- Lập biên bản xét chọn và danh sách đề nghị Chủ tịch UBND xã công nhận.

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về kết quả xét chọn.

VIII. KINH PHÍ

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch được sử dụng từ nguồn ngân sách nhà nước được giao và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

- Việc quản lý, sử dụng kinh phí bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định hiện hành.

IX. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Sau khi hoàn thành việc tuyển chọn, công nhận và ký hợp đồng trách nhiệm với cộng tác viên dân số, Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp kết quả, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Y tế Thanh Hóa theo quy định.

Nội dung báo cáo gồm:

+ Tổng số thôn trên địa bàn;

+ Số lượng cộng tác viên dân số cần tuyển;

+ Số lượng hồ sơ đăng ký;

+ Số lượng người được tuyển chọn, công nhận;

+ Số lượng hợp đồng trách nhiệm đã ký;

+ Những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất (nếu có).

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các phòng, bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã, Trạm Y tế xã, Trưởng các thôn và các đơn vị có liên quan căn cứ nhiệm vụ được phân công nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, tham mưu giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, bộ phận và các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Sở Y tế (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐỒNG T. THANH HÓA

Nguyễn Chí Quang